

REGOLAMENTO ERASMUS PLUS - A.A. 2024/2025

Mobilità degli studenti ai fini di studio

(SMS – Student Mobility for Study)

Corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo Livello

INDICE

1. Oggetto del Regolamento pag. 2

MOBILITÀ IN USCITA

2. Bando di partecipazione pag. 2
3. A chi è rivolto il Programma Erasmus+ pag. 2
4. Status di studente Erasmus+ pag. 2
5. Periodo di mobilità pag. 4
6. Requisiti per poter accedere al Programma Erasmus+ pag. 4
7. Scelta delle destinazioni pag. 5
8. Termini e modalità di presentazione della domanda pag. 6
9. Selezione dei candidati pag. 7
10. Assegnazione dei posti e ricollocamento pag. 7
11. Partenza degli studenti pag. 8
12. Piano di studi pag. 9
13. Rientro degli studenti pag. 9
14. Assegnazione dei contributi finanziari pag. 11
15. Riconoscimento crediti Attività Ulteriori per la partecipazione al Programma pag. 13
16. Rinuncia pag. 14
17. Riduzione del periodo di mobilità pag. 15
18. Erasmus Student Card Initiative pag. 15
19. Norme di comportamento e responsabilità pag. 16

MOBILITÀ IN ENTRATA

DirezioneA/CC/Prot. n. 014/2025

20.	Status di studente in entrata	pag. 17
21.	Periodo di mobilità	pag. 17
22.	Selezione dei candidati	pag. 19
23.	Assegnazione dei posti e ricollocamento	pag. 19
24.	Preparazione linguistica	pag. 20
25.	Piano di studi	pag. 12
26.	Partenza degli studenti	pag. 20
27.	Norme di comportamento e responsabilità	pag. 12
28.	Allegati	pag. 20

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante (Art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679) pag. 21

### **Art. 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento Programma Erasmus+ Mobilità Studenti per Studio norma la mobilità degli studenti in uscita ed in entrata per i corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo Livello di Accademia Galli. Erasmus+ è il programma di mobilità dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027, che ha sostituito, raggruppandoli sotto un unico nome, tutti i programmi di mobilità dell'UE. Erasmus+ offre la possibilità di svolgere un'esperienza di studio all'estero (frequenza di corsi, sostenimento di esami), ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte.

Gli studenti di Accademia Galli selezionati, che partecipano al programma, hanno la possibilità di arricchire il proprio curriculum accademico frequentando con contributo Erasmus un semestre presso un istituto partner, con la possibilità di riconoscimento di crediti e del periodo di studi all'estero, così come previsto dal Processo di Bologna, relativamente alla costituzione di uno Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

## **MOBILITÀ IN USCITA**

### **Art. 2 Bando di partecipazione**

Per poter partecipare al programma di mobilità gli studenti devono candidarsi accettando le condizioni riportate nel bando di selezione annuale per l'attribuzione delle borse di mobilità Erasmus+ nell'ambito della Key Action 1 - Learning Mobility of Individuals, mobilità studentesca a fini di studio, allegato al presente Regolamento.

Le borse di mobilità Erasmus+ sono finalizzate a favorire esperienze di studio all'estero con l'obiettivo di consentire agli studenti di frequentare insegnamenti presso altri istituti di istruzione superiore europei titolari della Carta Erasmus. Sulla base degli accordi stipulati, il programma Erasmus+ mantiene carattere gratuito limitatamente ai costi relativi alla frequenza. Restano a carico dello studente i costi relativi al viaggio, all'alloggio, ai pasti, al materiale didattico e ad eventuali spese legate alla richiesta di visto (dove necessario).

### **Art. 3 A chi è rivolto il Programma Erasmus+**

Possono candidarsi al programma di mobilità in uscita gli studenti che:

- siano regolarmente iscritti ad un Corso di Diploma Accademico di Primo e Secondo Livello;
- siano in regola con la posizione amministrativa;
- abbiano i requisiti linguistici richiesti dall'istituto ospitante;
- non abbiano mai beneficiato dello status di studente Erasmus+ per motivi di studio, durante eventuali corsi di studio precedentemente frequentati presso altre Università/istituzioni AFAM;
- non abbiano sospeso temporaneamente la carriera;
- non siano studenti ripetenti;
- non siano studenti fuori corso.

Gli studenti devono inoltre essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 6 del presente Regolamento e presentare la propria candidatura attraverso la sottoscrizione di apposita domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 Status di studente Erasmus+**

Lo studente selezionato per una mobilità Erasmus+ ai fini di studio, che soddisfa i requisiti di ammissibilità, ottiene lo status di studente Erasmus+ acquisendo diritti e doveri secondo quanto previsto dalla Carta dello Studente Erasmus (Erasmus Student Charter), resa disponibile dall'Agenzia Nazionale competente presso il sito web istituzionale [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it) e che lo studente dichiara di conoscere.

I contributi ai fini di studio sono riservati solo agli studenti in possesso dello status Erasmus+. Qualora non vi sia una disponibilità di fondi comunitari tale da coprire tutte le mensilità assegnate, alcuni studenti potrebbero non percepire il contributo comunitario (zero grant), o percepirne una porzione, sebbene abbiano ricevuto lo status di studente Erasmus+.

#### **Art. 5 Periodo di mobilità**

Il periodo di mobilità deve essere continuativo e la sua validità è legata all'effettiva permanenza presso l'istituto ospitante.

I periodi di mobilità, stabiliti nel bando di selezione, sono indicativamente, a seconda dell'istituzione ospitante:

- primo semestre del secondo anno di corso: da agosto/ottobre a gennaio/marzo;
- secondo semestre del secondo anno di corso: da gennaio/marzo a maggio/luglio;
- primo semestre del terzo anno di corso: da agosto/ottobre a gennaio/marzo.

Accademia Galli si riserva il diritto di stabilire il periodo più idoneo per autorizzare la mobilità. Il periodo di mobilità non può essere prolungato e, quindi, non potrà avere una durata superiore ad un semestre accademico.

#### **Art. 6 Requisiti per poter accedere al Programma Erasmus+**

Gli studenti possono presentare la candidatura per partecipare al programma di mobilità solo se in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua di erogazione del corso prescelto:

il livello linguistico e/o eventuali certificazioni (TOEFL, IELTS o affini) richieste dall'istituto ospitante sono indicati negli specifici accordi (inter-institutional Agreement).

Indicativamente il livello minimo richiesto corrisponde ad un B2, secondo la classificazione del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), salvo diverse indicazioni fornite dall'istituto ospitante. La consegna dell'eventuale certificazione linguistica deve avvenire entro le scadenze determinate dall'istituto ospitante.

Il programma Erasmus+ offre un supporto linguistico online (Online Linguistic Support – OLS) di auto formazione e auto valutazione del livello di conoscenza della lingua.

Maggiori dettagli vengono forniti al successivo art. 14.

Per le mobilità che dovessero aver svolgimento durante il primo semestre del secondo anno di corso:

- superamento di tutti gli esami del primo anno entro la sessione d'esame estiva (giugno – luglio) del corrispondente anno accademico;
- media ponderata dei voti\* non inferiore a 25 trentesimi per gli esami sostenuti entro la sessione ordinaria d'esame invernale (gennaio - febbraio).
- regolare posizione amministrativa (tassa d'iscrizione, tassa DSU e retta di frequenza al secondo anno di corso).

Per le mobilità che dovessero aver svolgimento durante il secondo semestre del secondo anno di corso:

- superamento di tutti gli esami del primo anno entro la sessione d'esame ordinaria estiva (giugno – luglio) e prima della partenza, superamento degli esami del primo semestre del secondo anno, concordati preventivamente con il coordinamento didattico e con la segreteria didattica;
- media ponderata dei voti\* non inferiore a 25 trentesimi per gli esami sostenuti entro la sessione d'esame estiva (giugno – luglio) del corrispondente anno accademico.;
- regolare posizione amministrativa (tassa d'iscrizione, tassa DSU e retta di frequenza al secondo anno di corso).

*N.B. Rispetto alla mobilità al secondo semestre del secondo anno di corso, qualora vi fossero ancora posti disponibili, a conclusione della sessione di esami di settembre Accademia Galli si riserva di riconsiderare le candidature non risultate idonee rispetto ai suddetti requisiti. In questo caso, gli studenti riammessi in graduatoria provvisoria (si veda art. 10) avranno a disposizione una sola opzione di scelta.*

Mobilità al primo semestre del terzo anno di corso:

- superamento di tutti gli esami del secondo anno entro la sessione d'esame ordinaria estiva (giugno – luglio) del corrispondente anno accademico;
- media ponderata dei voti\* non inferiore a 25 trentesimi per gli esami sostenuti entro la sessione d'esame ordinaria invernale (gennaio – febbraio);
- regolare posizione amministrativa (tassa d'iscrizione, tassa DSU e retta di frequenza al o terzo anno di corso).

*\* La media ponderata dei voti utile per la selezione definitiva è soggetta agli specifici requisiti richiesti dall'istituto ospitante.*

Gli studenti riceveranno la conferma dell'idoneità della candidatura da parte del Coordinamento Didattico una volta verificati i requisiti.

### **Art. 7 Scelta delle destinazioni**

Il candidato, dopo aver consultato l'elenco completo degli istituti partner, potrà esprimere un massimo di due preferenze. La scelta della destinazione dovrà essere compatibile con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi.

La valutazione da parte dell'istituto ospitante verrà effettuata prevalentemente sulla base della reale disponibilità di posti, del portfolio, della conoscenza della lingua, delle motivazioni e del curriculum accademico pregresso. Gli istituti opzionati si riservano il diritto di esaminare ciascuna candidatura ed eventualmente di non accettare gli studenti risultati idonei nella selezione.

### **Art. 8 Termini e modalità di presentazione della candidatura**

I candidati sono tenuti a consegnare al Coordinamento Didattico:

- Domanda di partecipazione Erasmus+ compilata e sottoscritta;
- Regolamento Erasmus+ sottoscritto;
- Curriculum Vitae;
- Lettera di motivazione;
- Certificazione/i attestante/i le competenze linguistiche (se richieste);
- Portfolio in formato digitale (se previsto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Attestazione ISEE, se ammissibile (rif. art. 14 "Adempimenti per l'assegnazione dei contributi finanziari").

La candidatura deve essere presentata entro, e non oltre, le seguenti scadenze:

- 1° marzo del primo anno di corso - candidature per il primo o per il secondo semestre del secondo anno di corso;
- 1° marzo del secondo anno di corso - candidature per il primo semestre del terzo anno di corso. Non saranno accettate domande, o modifiche alle stesse, presentate oltre i termini sopra indicati. La candidatura può essere presentata una sola volta, ad eccezione delle condizioni riportate ai successivi art. 10 "Assegnazione dei posti e ricollocamento" e art. 16 "Rinuncia".

### **Colloquio motivazionale**

Il Coordinamento didattico, dopo aver verificato l'idoneità delle candidature, fissa un appuntamento con i candidati per il colloquio motivazionale. Durante il colloquio sarà presente anche la segreteria didattica, il Coordinatore del corso e/o la Direzione.

Il colloquio motivazionale si articola in una serie di domande finalizzate alla valutazione del grado di interesse per il corso scelto e del livello di conoscenza del piano di studi scelto e, in generale, dell'istituto selezionato e della sua offerta formativa; viene inoltre valutata la predisposizione dello studente ad un'esperienza di vita e di studio all'estero.

Al termine del colloquio viene assegnato un punteggio da 1 a 10 in base a parametri predefiniti che valutano la conoscenza del regolamento di mobilità, del programma di studio dell'istituto ospitante selezionato e la propensione a trascorrere un periodo di studio all'estero. Il colloquio deve essere sostenuto entro 15 giorni di calendario a partire dalle scadenze sopra indicate per la presentazione della candidatura.

### **Art. 9 Selezione dei candidati**

Una volta verificata l'esistenza dei requisiti, la compatibilità dei corsi e delle destinazioni prescelte e le motivazioni dei candidati sarà definita una graduatoria provvisoria sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità di posti dell'istituto partner per ciascun semestre e per ciascun corso;
- media ponderata dei voti del candidato;
- punteggio del colloquio motivazionale del candidato.

Accademia Galli si riserva di valutare se inviare la candidatura di ogni singolo studente ad uno o ad entrambi gli istituti opzionati in base alla posizione in graduatoria provvisoria, alla disponibilità dei posti rimasti e alle scadenze stabilite da ogni istituto partner per la presentazione delle candidature. La selezione dei candidati avviene indicativamente entro un mese dalle date di scadenza di presentazione della candidatura definite nel precedente articolo. Al termine della selezione, sul sito web di Accademia Galli verrà pubblicato l'elenco provvisorio degli studenti idonei e non idonei a partecipare al programma di mobilità, l'assegnazione delle borse di mobilità e la relativa Sede di destinazione.

Anche la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web di Accademia Galli.

### **Art. 10 Assegnazione dei posti e ricollocamento**

L'esito della selezione viene comunicato allo studente dal Coordinamento Didattico tramite email. Gli studenti assegnatari sono tenuti a confermare l'accettazione formale del posto

entro 10 giorni lavorativi dalla conferma dell'esito, pena l'esclusione dal programma. In caso di mancata o ritardata conferma dell'accettazione del posto, lo stesso sarà reso disponibile ai candidati che seguono in graduatoria.

Ove pervenga un numero di richieste superiore alle reali disponibilità di posti per un determinato istituto, in caso di parità in graduatoria, i posti verranno assegnati sulla base delle motivazioni didattiche espresse nella lettera motivazionale e in fase di colloquio.

Qualora non fosse possibile accogliere la domanda per l'istituto indicato come prima opzione, sarà verificata la disponibilità nell'eventuale secondo istituto indicato nella domanda di partecipazione. Il ricollocamento presso il secondo istituto può avvenire in caso di rifiuto della candidatura da parte dell'istituto di destinazione per una delle seguenti motivazioni:

- mancanza di disponibilità di posti;
- disdetta dell'Accordo inter-istituzionale;
- variazione dei requisiti previsti dall'istituto di destinazione, nel periodo trascorso dalla presentazione della candidatura, alla data di accettazione del posto.

Gli studenti accettati dall'università ospitante sottoscrivono un accordo denominato "Modello di accordo per la mobilità di studio" (Allegato 6) che ne regola la copertura finanziaria, se prevista, e la copertura assicurativa durante il periodo di mobilità internazionale.

#### **Art. 11 Partenza degli studenti**

Dopo aver formalmente accettato l'istituto di destinazione, lo studente Erasmus+ è invitato ad informarsi sulle modalità di ingresso e soggiorno nel Paese straniero, sulle modalità di ricerca di un alloggio e sull'attivazione di eventuali assicurazioni richieste, visitando il sito internet dell'istituto ospitante e contattando il C.E. della Sede di destinazione.

Le partenze degli studenti selezionati per il programma di mobilità, sono previste indicativamente nei seguenti periodi:

- agosto/ottobre per gli studenti del secondo anno di corso (primo semestre);
- gennaio/marzo per gli studenti del secondo anno di corso (secondo semestre);
- fine agosto/ottobre per gli studenti del terzo anno di corso (primo semestre).

Prima della partenza, lo studente dovrà consegnare tutti i documenti necessari al perfezionamento della domanda.

#### **Art. 12 Piano di studi**

Prima della partenza lo studente concorda con il referente didattico del proprio corso (Coordinamento didattico in concerto con la segreteria didattica e il Coordinatore del corso) il piano di studi con l'elenco degli insegnamenti che frequenterà durante il periodo di mobilità. Le attività didattiche che lo studente può svolgere durante il periodo di mobilità dovranno essere riportate nel "Learning Agreement" (di seguito anche "LA", Allegato 3) e, se superate attraverso le modalità di valutazione in essere presso l'istituzione ospitante, potranno diventare parte integrante del piano di studi istituzionale dello studente tramite la procedura di richiesta di riconoscimento. Nel "LA" dovranno essere indicati gli insegnamenti e i corrispondenti crediti formativi accademici (di seguito anche CFA) che potranno essere convalidati. Deve essere assicurata la corrispondenza in termini di contenuti disciplinari, di crediti formativi e, ove possibile, delle propedeuticità degli insegnamenti previsti, tra il piano di studi di Accademia Galli e quello dell'istituto ospitante.

La redazione del "LA", nonché la sua approvazione da parte del referente didattico, costituiscono un requisito fondamentale per l'ammissione della candidatura di ciascuno studente.

Il "LA" è sottoscritto dallo studente, dal referente didattico del proprio corso (coordinatore / segreteria/ coordinamento didattico) e dal responsabile dell'istituto ospitante.

Il numero massimo di crediti formativi accademici riconoscibili è 30 CFA, corrispondenti indicativamente ad un semestre.

Il piano di studi stabilito nel "LA" è passibile di modifiche sulla base dei consigli che lo studente stesso riceverà, una volta all'estero, dal coordinatore del corso dell'istituto ospitante e sulla base delle disponibilità dei vari corsi. Qualora si apportassero delle modifiche al "LA", lo studente sarà tenuto ad inviarne copia ad Accademia Galli per valutazione e nuova approvazione.

Gli studenti in mobilità al secondo semestre del secondo anno devono rientrare entro l'inizio dell'anno accademico successivo, e, se richiesto, entro l'eventuale sessione di esame indicata da Accademia Galli per il recupero di eventuali debiti formativi.

Gli studenti autorizzati ad effettuare la mobilità devono inoltre concordare con la segreteria didattica le modalità di recupero degli esami che non riusciranno a sostenere prima della partenza.

Inoltre, nel caso in cui non vi fosse una piena corrispondenza con il piano di studi proposto dall'istituto ospitante, lo studente dovrà concordare con la segreteria didattica anche le modalità di recupero delle materie del secondo semestre, ritenute fondamentali per l'accesso e frequenza al terzo anno di corso.

### **Art. 13 Rientro degli studenti**

Gli studenti, al rientro dal periodo all'estero ed entro trenta giorni dalla conclusione della mobilità, dovranno consegnare al Coordinamento Didattico i seguenti documenti (in cartaceo o via e-mail), previo annullamento dello status Erasmus+ e relativa restituzione del contributo ricevuto:

- Transcript of records (Allegato 4);
- Certificate of Stay (Allegato 5);

Gli studenti saranno, inoltre, tenuti alla compilazione online dell'EU Survey, come previsto dal "Modello di accordo per la mobilità di studio".

Sarà poi necessario consegnare il programma dei corsi seguiti e presentare i progetti realizzati per facilitare la verifica dei risultati da parte del coordinamento didattico e il riconoscimento dei CFA.

Prima di procedere con la registrazione degli esami sostenuti, dei corrispondenti CFA e della votazione in trentesimi, il referente didattico di corso effettua una verifica dei risultati e della valutazione conseguita dallo studente.

La segreteria didattica provvede ad attivare la procedura di riconoscimento e di registrazione in carriera dei voti e dei crediti formativi accademici acquisiti.

Per il passaggio dal secondo al terzo anno di corso, il Regolamento Didattico Corsi di Diploma Triennale prevede l'acquisizione di 100 CFA (inclusivi della totalità dei CFA relativi al primo anno di corso). I CFA acquisiti durante il periodo di mobilità e riconosciuti da Accademia concorrono al raggiungimento dei crediti necessari per il passaggio agli anni successivi.

Per agevolare il recupero di eventuali debiti formativi accumulati dallo studente prima della partenza o durante il periodo di mobilità sarà possibile per lo studente sostenere gli esami di recupero nelle sessioni e nelle date comunicate dalla segreteria didattica, secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico di riferimento.

Il terzo anno è prevista l'elaborazione del progetto di tesi che gli studenti possono realizzare singolarmente o all'interno di un gruppo. Gli studenti in mobilità al primo semestre del terzo anno devono esprimere la propria scelta del tema di tesi e concordare con il coordinatore del proprio corso un programma di attività da svolgere durante la mobilità finalizzate alla realizzazione della prima fase della tesi (laboratorio di tesi, dedicato alla ricerca e approfondimento del tema). Il referente didattico, in accordo con lo studente, potrà concordare con il coordinatore dell'istituto ospitante il tema di tesi e il programma di attività e svolgere la fase preliminare della tesi presso l'istituto stesso.

## **Art. 14 Assegnazione dei contributi finanziari**

### **Sovvenzioni per la mobilità degli studenti**

Gli studenti possono ricevere un contributo finanziato da fondi dell'UE come contributo finanziario per la mobilità durante il periodo di studi all'estero. Questi importi sono erogati agli studenti per tramite degli istituti di istruzione beneficiari (Accademia Galli) e sono definiti dalle Agenzie Nazionali in accordo con le autorità nazionali e/o gli istituti d'istruzione superiore sulla base di criteri oggettivi e trasparenti (tra cui paese di destinazione e durata della mobilità). L'importo esatto delle sovvenzioni mensili per le destinazioni disponibili è pubblicato sui siti internet delle Agenzie Nazionali e sarà recepito in apposito accordo di mobilità da stipularsi fra l'istituto e lo studente secondo i modelli vigenti ed approvati dall'Agenzia Nazionale competente, fermo restando che non tutti i periodi di mobilità potrebbero essere finanziati. L'accordo per la mobilità, stipulato fra lo studente e l'istituto di appartenenza secondo il modello previsto dall'Agenzia Nazionale competente, disciplinerà le specifiche condizioni di riconoscimento della borsa finanziata e della sua eventuale restituzione.

L'erogazione del contributo avviene in due tranches: un acconto dell'80% entro i termini definiti dall'accordo per la mobilità ed un saldo del 20% a conclusione del periodo di mobilità, a patto che siano soddisfatti tutti i requisiti e gli adempimenti previsti:

- durata minima della mobilità di 2 mesi;
- rilascio da parte dell'istituto ospitante del Certificate of Stay e del Transcript of Grades, debitamente compilati e firmati;
- svolgimento del test di lingua assegnato tramite OLS (a inizio della mobilità)
- trasmissione rapporto narrativo EU online survey (questionario da compilare obbligatoriamente).

### **Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate**

Il programma Erasmus+ si pone, tra gli altri, anche l'obiettivo di incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate. A tal fine, gli istituti di istruzione superiore beneficiari dei fondi Erasmus+, quali ad esempio Accademia Galli, possono prevedere di destinare una quota dei finanziamenti approvati dall'Agenzia Nazionale all'assegnazione di un contributo aggiuntivo per la mobilità di studenti in comprovate condizioni socio-economiche svantaggiate. Questa integrazione (denominata "contributo mensile aggiuntivo") viene commisurata periodicamente dagli enti competenti, e dovrà essere assegnata dall'istituto di istruzione superiore agli studenti selezionati e aventi diritto per tutta

la durata della mobilità. Per individuare i possibili beneficiari, gli istituti di istruzione superiore dovranno tenere conto delle attestazioni ISEE presentate dai richiedenti nel rispetto della normativa vigente a riguardo.

Il processo di selezione dovrà essere equo, coerente, trasparente, documentato e reso disponibile alle parti interessate, se richiesto.

Il contributo mensile aggiuntivo attualmente in vigore corrisponde a Euro 250,00. Per conoscere i limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) previsti per l'anno accademico 2024/2025 si faccia riferimento al Decreto direttoriale MUR 204-23-02-2023 che indica in Euro 26.306,25 il limite massimo ISEE.

### **Finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di disabilità**

Gli studenti disabili eventualmente selezionati potranno richiedere un contributo comunitario aggiuntivo a copertura dei costi legati ad esigenze speciali. Gli interessati dovranno compilare l'apposito modulo di candidatura, non appena reso disponibile dall'Agenzia Nazionale Indire. L'Agenzia valuterà le candidature e determinerà i beneficiari di tale contributo comunitario, che sarà erogato, sempre per tramite dell'istituto di istruzione beneficiario, a conclusione del periodo di mobilità, sulla base delle spese ritenute ammissibili da parte dell'Agenzia stessa, tra quelle effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dai beneficiari.

### **Contributo Green Travel**

È previsto un ulteriore contributo per tutti i partecipanti che, al termine della mobilità, forniranno adeguata documentazione che attesti l'acquisto di uno o più biglietti per spostamenti con mezzi sostenibili (ad esempio treno o nave, anziché aereo) per l'arrivo e/o il rientro dal paese di destinazione della mobilità. Il contributo prevede il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di quattro giorni, nel calcolo del periodo finanziato da borsa ed un contributo aggiuntivo una tantum di Euro 50,00.

Il contributo verrà erogato al termine della mobilità.

### **Rapporto Narrativo EU Online Survey**

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online all'Agenzia Nazionale Indire il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad

un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto (come riportato sul Modello di accordo per la mobilità di studio).

### **Utilizzo OLS**

La Commissione Europea mette a disposizione degli studenti che si sono aggiudicati una borsa di mobilità del programma Erasmus+ dei corsi di lingua online (Online Linguistic Support – OLS), per tramite della piattaforma EU Academy (<https://academy.europa.eu/>). L’OLS offre ai partecipanti anche la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno nell’istituto ospitante, attraverso un test di valutazione preliminare (assessment test). Oltre alla possibilità di frequentare gratuitamente un corso di lingua online, il sistema OLS rilascia un certificato che attesta il risultato dell’assessment test secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference (CEFR). Tale certificato può essere utile nel caso in cui venga richiesto dalla Sede di destinazione di esibire una certificazione della preparazione linguistica.

### **Art. 15 Riconoscimento crediti Attività Ulteriori per la partecipazione a programmi di mobilità studentesca**

Allo studente che avrà acquisito tutti i crediti formativi accademici previsti dal proprio Learning

Agreement, Accademia Galli potrà riconoscere ulteriori crediti a titolo di “attività ulteriori”, come disciplinate dal Regolamento Didattico Corsi di Diploma Triennale.

In particolare, alla corretta espletazione di quanto previsto dal Learning Agreement, potranno essere attribuiti un massimo di 2 CFA aggiuntivi.

A tali fini, lo studente, a conclusione della mobilità, è tenuto a presentare al Coordinamento Didattico la seguente documentazione: approfondita relazione redatta dallo studente sulla propria esperienza formativa all’estero e corredata da relativi materiali/progetti di verifica che evidenzino i risultati ottenuti in termini di crescita personale e professionale (si veda Art. 13).

### **Art. 16 Rinuncia**

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati selezionati possono ritirare la propria candidatura, inviando comunicazione scritta al Coordinamento didattico soltanto a fronte di gravi e comprovati motivi di ordine personale. Una volta verificate e accettate le motivazioni della rinuncia, gli studenti rinunciatari avranno la possibilità di presentare nuovamente la candidatura per l’anno successivo,

previa verifica delle condizioni di fattibilità. Diversamente, in caso di mancata comunicazione del ritiro o di inaccettabilità motivazioni dello stesso, verrà preclusa la possibilità di concorrere per una mobilità internazionale negli anni successivi.

Le rinunce dovranno essere comunicate entro e non oltre:

- il 1° maggio, per partenze nel primo semestre del primo anno e primo semestre del terzo anno;
- il 1° agosto, per partenze nel secondo semestre del secondo anno.

Se comunicate successivamente la firma dell'accordo di mobilità, comportano l'obbligo per lo studente di restituzione degli eventuali contributi finanziari già percepiti.

#### **Art. 17 Riduzione del periodo della mobilità**

L'eventuale volontà di riduzione del periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e consegnata al Coordinamento Didattico. Si sottolinea che, ai fini specifici del percepimento della borsa finanziata di cui all'art. 14, i periodi di mobilità di durata inferiore ai due mesi non sono, in ogni caso, ammissibili.

Conseguentemente, una durata inferiore a tale periodo, comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti. In ogni caso, lo studente è consapevole del fatto che l'accordo per la mobilità, stipulato fra il medesimo e l'istituto di appartenenza secondo il modello previsto dall'Agenzia Nazionale competente, disciplinerà le specifiche condizioni rilevanti per tale materia.

#### **Art. 18 ERASMUS STUDENT CARD INITIATIVE**

Gli studenti selezionati per la mobilità possono beneficiare di una serie di strumenti volti a semplificare i processi amministrativi legati alla organizzazione della mobilità.

- Online Learning Agreement:

L'Online Learning Agreement è il modo più semplice e snello per compilare il Learning Agreement online, averlo firmato da tutte le parti interessate, ricevere commenti da parte delle istituzioni di invio e destinazione e avere una panoramica della versione finale del documento.

Per accedere alla piattaforma (<https://learning-agreement.eu/>) gli studenti ricevono una credenziale EduGain che consente loro di avviare, modificare, completare e approvare l'OLA e farlo firmare sia dall'istituto di origine che dall'istituto ospitante;

- Erasmus+ App:

Mediante l'utilizzo delle stesse credenziali di accesso alla piattaforma di gestione dell'OLA, gli studenti possono accedere all'Erasmus+App, un'applicazione per computer e cellulari che guida gli studenti nelle varie fasi della mobilità: prima, durante e al rientro.

L'applicazione consente l'integrazione di contenuti da parte degli Istituti di istruzione superiore e l'invio di notifiche agli studenti per la formalizzazione dei documenti utili per la mobilità. Attraverso l'[Erasmus+ Mobile App](#) gli studenti si identificano in modo sicuro e, nello spazio virtuale, possono trovare tutte le indicazioni utili per vivere un'esperienza di mobilità all'estero di alta qualità, grazie alle informazioni sui servizi offerti dall'istituto ospitante e su tutti i servizi e le attività non accademiche offerte dalla città in cui ha sede.

A tale proposito Accademia Galli è autorizzata a raccogliere i dati personali dei partecipanti, oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia Nazionale Indire (responsabile del trattamento) in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e a fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13-14 del GDPR.

#### **Art. 19 Norme di comportamento e responsabilità**

Nell'accettare la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, Accademia Galli provvede a mettere in contatto lo studente con il referente dell'istituto ospitante, fornendo tutte le informazioni relative all'istituto stesso, al programma dei corsi previsto e agli eventuali esami da sostenere. Sarà cura dello studente verificare prima della partenza di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta dal paese ospitante (passaporto con validità in corso, permesso di soggiorno se necessario, assicurazioni viaggio, mediche e di responsabilità civile verso terzi ecc.) e di aver reperito un alloggio (camera all'interno del Campus, appartamento in residence, hotel, ecc.) per l'intero periodo.

Lo studente è consapevole che Accademia Galli non eseguirà nessun controllo circa il possesso di tale documentazione.

Gli studenti sono tenuti a uniformarsi alle norme di legge, ai regolamenti e ai principi di corretto comportamento all'interno degli spazi dell'istituto ospitante.

Gli studenti sono tenuti a comportarsi civilmente, educatamente e con osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto, decoro e collaborazione, evitando che sia turbata in qualsiasi modo la tranquillità dello svolgimento delle attività didattiche. Gli studenti non devono in alcun modo mettere in pericolo la loro o

altrui sicurezza, e sono tenuti a rispettare il decoro, la pulizia e l'integrità degli spazi, dei beni e di ogni altro oggetto.

Accademia Galli declina ogni responsabilità per problematiche e danni conseguenti e connessi al mancato rispetto da parte dello studente delle norme di legge, dei regolamenti, e più generale delle basilari e più comuni norme del vivere civile.

## MOBILITÀ IN ENTRATA

### Art. 20 Studenti in entrata

Sono denominati “studenti in entrata” gli studenti di primo ciclo provenienti da un istituto partner nell’ambito di un programma di mobilità internazionale.

Gli studenti, che devono essere regolarmente iscritti ad un corso di studio dell’istituto di provenienza, vengono ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Primo e Secondo Livello di Accademia Galli, con l’esenzione del pagamento degli importi previsti a titolo di tasse e/o rette di frequenza.

Gli studenti in entrata possono frequentare gli insegnamenti del piano di studio del corso in cui sono stati ammessi e sostenere gli esami di profitto previsti. Eventuali recuperi al di fuori delle sessioni ordinarie non sono ammissibili. Durante il loro periodo di mobilità, gli studenti in entrata usufruiscono degli stessi servizi offerti agli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studi di Accademia Galli.

### Art. 21 Periodo di mobilità

Il periodo di mobilità deve essere continuativo e la sua validità è legata all’effettiva frequenza del corso. I periodi di mobilità disponibili per gli studenti in entrata sono:

- primo semestre del secondo anno di corso;
- secondo semestre del secondo anno di corso.

Il periodo di mobilità potrebbe essere esteso all'intero anno accademico (due semestri) a seconda delle condizioni stabilite nell'accordo interistituzionale tra Accademia Galli e l'istituto di provenienza dello studente in entrata.

### Art. 22 Selezione dei candidati

Per ognuno dei semestri sopra indicati, Accademia Galli riceve dagli istituti partner i nominativi dei candidati, sulla base degli accordi inter-istituzionali precedentemente siglati.

Gli studenti devono essere nominati dai propri istituti di provenienza entro le seguenti scadenze:

- il 15 maggio, per mobilità al primo semestre del secondo anno di corso;

- il 15 ottobre, per mobilità al secondo semestre del secondo anno di corso;

Successivamente alla nomina, i candidati, al fine di presentare la propria candidatura, sono tenuti ad inviare, entro il 31 maggio per mobilità al primo semestre del secondo anno di corso ed entro il 31 ottobre per mobilità al secondo semestre del secondo anno di corso:

- Domanda di partecipazione Erasmus+ compilata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae,
- Lettera di motivazione;
- Copia del più recente Certificato dei voti conseguiti;
- Certificazione/i attestante/i le competenze linguistiche;
- Portfolio in formato digitale;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Coordinamento didattico provvede all'invio a ciascun candidato in entrata del presente Regolamento Programma

Erasmus+ richiedendone la restituzione di una copia sottoscritta dal candidato. In aggiunta, il Coordinamento didattico provvede a verificare l'idoneità delle candidature ricevute e, qualora ammissibili poiché complete della documentazione richiesta, inoltra al Coordinatore di corso e alla Direzione tutta la documentazione necessaria per la valutazione di merito delle domande. La selezione finale degli studenti avviene sulla base della valutazione espressa da Accademia Galli e della disponibilità di posti, pertanto il candidato in entrata prende atto ed accetta espressamente che la candidatura proposta potrebbe essere rifiutata.

Il Coordinamento didattico provvede, successivamente, a comunicare ai candidati l'esito.

Se positivo, invia loro una comunicazione di accettazione, contenente le informazioni relative al piano di studi (disponibilità dei corsi previsti in quel determinato semestre, numero di crediti ottenibile, eventuali indicazioni circa integrazioni di contenuti propedeutiche alla frequenza al semestre in Accademia Galli).

Le attività didattiche che lo studente può svolgere durante il periodo di mobilità in Accademia Galli sono riportate nel

"Learning Agreement" (di seguito anche "LA"), rendendole parte integrante del piano di studi istituzionale dello studente e quindi riconoscibili, se superate. Nel "LA" sono indicati gli insegnamenti e i corrispondenti crediti formativi accademici (di seguito anche CFA). Il "LA" è sottoscritto dallo studente, dal referente didattico di Accademia Galli, e dal responsabile dell'istituto di provenienza.

È, inoltre, compito del Coordinamento di Accademia Galli fornire le informazioni relative agli aspetti organizzativi del periodo di mobilità in Accademia (modalità di ingresso e soggiorno in Italia, attivazione di polizze assicurative, ricerca dell'alloggio ecc.). Una volta ottenuta formale accettazione del posto da parte dello studente in entrata, il Coordinamento Didattico e la segreteria didattica provvedono ad ammettere lo studente e a emettere le lettere di accettazione per i candidati selezionati, unitamente alla domanda d'iscrizione, che dovrà essere compilata dal candidato. Saranno quindi inviati allo studente i seguenti documenti:

- Application Form
- Regolamento Didattico Corsi di Diploma Triennale;
- Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale;
- Appendice Amministrativa al Regolamento Generale;
- Regolamento Disciplinare

Tali documenti andranno compilati e firmati dallo studente ammesso, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'invio pena l'impossibilità di essere definitivamente iscritto al corso.

Espletati i suddetti adempimenti, lo studente in entrata potrà essere formalmente iscritto al corso.

### **Art. 23 Assegnazione dei posti e ricollocamento**

Accademia Galli è tenuta ad accogliere gli studenti in possesso dei requisiti che richiedono di frequentare un semestre in mobilità, sulla base delle disponibilità precedentemente comunicate all'ente di invio.

In caso di mancanza di posti disponibili per il corso richiesto, il candidato potrà essere ricollocato presso altro corso, previa verifica della compatibilità dei piani di studio, concordati e approvati dallo studente e dal responsabile dell'istituto di provenienza.

Tutte le richieste di partecipazione al programma di mobilità saranno accettate solo a seguito dell'esistenza di un accordo bilaterale con l'istituto di provenienza del candidato e dalla disponibilità di posti della Sede.

### **Art. 24 Preparazione linguistica**

Per essere ammessi, agli studenti in entrata è richiesta una competenza linguistica pari al livello B2 di italiano o inglese, in riferimento alla lingua di erogazione del corso, secondo la classificazione del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). La competenza deve essere comprovata tramite una valida certificazione linguistica, come previsto dal Regolamento Didattico Corsi di Diploma Triennale.

#### **Art. 25 Piano di Studi**

All'arrivo la segreteria didattica organizza un incontro tra lo studente e il referente didattico di corso, per verificare e confermare il piano di studi riportato nel Learning Agreement. Eventuali modifiche al Learning Agreement potranno essere apportate ed approvate, anche da parte dell'istituto di provenienza, entro un mese dall'arrivo dello studente. L'approvazione delle modifiche è a discrezione di Accademia Galli una volta verificata la coerenza dei corsi scelti rispetto al percorso accademico dello studente e compatibilmente con la calendarizzazione delle lezioni e con la disponibilità organizzativa dei corsi stessi. Gli studenti in entrata devono accedere ai corsi e ai relativi appelli di esame secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico e dal Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale e dall'Appendice Amministrativa a Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale.

#### **Art. 26 Partenza degli studenti**

Prima della partenza, lo studente deve richiedere il certificato degli esami sostenuti con i voti e i relativi CFA acquisiti durante la mobilità e i programmi dei corsi seguiti per facilitare la verifica dei risultati da parte dell'istituto di provenienza e il riconoscimento dei CFA.

#### **Art. 27 Norme di comportamento e responsabilità**

Gli studenti in entrata sono tenuti a uniformarsi alle norme di legge, ai regolamenti e ai principi di corretto comportamento all'interno degli spazi di pertinenza di Accademia Galli.

Gli studenti sono tenuti a comportarsi civilmente, educatamente e con osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto, decoro e collaborazione, evitando che sia turbata in qualsiasi modo la tranquillità dello svolgimento delle attività didattiche. Gli studenti non devono in alcun modo mettere in pericolo la loro o altrui sicurezza, e sono tenuti a rispettare il decoro, la pulizia e l'integrità degli spazi, dei beni e di ogni altro oggetto. Accademia Galli garantisce l'assistenza didattica necessaria ad agevolare gli studenti nel sostenere gli esami di profitto entro il termine previsto per il loro rientro all'istituto di provenienza.

#### **Allegati:**

- Allegato 1, Bando Erasmus+ Mobilità studenti a fini di studio A.A. 2024/2024
- Allegato 2, Domanda di partecipazione (Application Form)
- Allegato 3, Learning Agreement for Studies
- Allegato 4, Transcript of Records
- Allegato 5, Certificate of Stay
- Allegato 6, Modello di accordo per la mobilità per studio
- Allegato 7, Dichiarazione di recupero esami.

*Nota bene:*

*Accademia Galli, a suo insindacabile giudizio, si riserva di apportare al presente Regolamento tutte le eventuali modifiche che riterrà opportune e quando intese al miglioramento del servizio fornito agli allievi in rapporto sia agli obiettivi didattici sia ad una più efficace organizzazione delle attività connesse.*

Nome e Cognome Studente .....

Firma per accettazione .....

Data .....

**Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante (Art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo Le forniamo, qui di seguito, l'informativa riguardante il trattamento dei

Suoi dati personali che sarà effettuato in relazione alla Sua partecipazione al Programma Erasmus+. In ottemperanza al Regolamento indicato, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali, ivi compresa la Sua immagine, saranno trattati esclusivamente per finalità gestionali, amministrative e didattiche e comunque connesse alla Sua partecipazione al Programma Erasmus+, includendosi in tale trattamento anche la pubblicazione delle correlate graduatorie.

Oltre che per le finalità sopra descritte i Suoi dati personali potranno essere trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalle normative comunitarie. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come

conseguenza l'impossibilità di fornirle i servizi richiesti, ivi inclusa l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione alla lista d'attesa. I dati raccolti e trattati per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo necessario al soddisfacimento degli obblighi legali collegati al rapporto in essere tra Lei e Accademia Galli. La base giuridica del trattamento per le finalità di cui sopra è quella relativa agli obblighi civilistici di gestione del rapporto contrattuale.

Lei potrà revocare il consenso fornito in qualsiasi momento inviandone richiesta via e-mail a:

**[privacy@accademiagalli.com](mailto:privacy@accademiagalli.com)** specificando nel testo dell'e-mail il proprio nome e cognome, nonché il numero di matricola assegnato al momento dell'iscrizione ad Accademia Galli. I trattamenti di cui sopra saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

All'interno di Accademia Galli i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente dai dipendenti di Accademia Galli medesimo. Detti dipendenti sono stati designati Incaricati del trattamento ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Oltre che dai dipendenti di Accademia Galli, alcuni trattamenti dei Suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti terzi, ai quali Accademia Galli affida talune attività (o par te di esse) funzionali alla fornitura dei servizi sopra citati. In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

I Responsabili o gli Incaricati eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure adeguate di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ILEM Srl, con Sede in Via Petrarca 9, 22100 Como. Responsabile della Protezione dei Dati Personali, per i trattamenti effettuati da I.L.E.M. S.r.l. è Ecoconsult S.r.l., con sede in Milano, Via Goldoni, 1, contattabile a [dpo@ecoconsult.it](mailto:dpo@ecoconsult.it). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

Reclamo all'autorità competente:

Può essere sporto reclamo in relazione al trattamento all'Autorità competente: Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: [garante@gdp.it](mailto:garante@gdp.it)

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa.

Nome e Cognome Studente .....

Firma per accettazione .....

Data .....