

APPENDICE
AMMINISTRATIVA
AL REGOLAMENTO
GENERALE
DEI CORSI DI DIPLOMA
TRIENNALE E
QUINQUENNALE

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO E SECONDO LIVELLO
QUINQUENNALE

INDICE

I.	AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO	3
Art. 1	Ammissione ai Corsi di Studio	3
II.	IMMATRICOLAZIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E RINNOVI DI ISCRIZIONE (RIF. ART. 4 REGOLAMENTO GENERALE)	4
Art. 2	Certificazioni e documenti di riconoscimento	4
Art. 3.	Corsi di recupero, studenti ripetenti e studenti testisti	4
Art 4.	Studenti fuori corso	5
III.	LISTA DI ATTESA	6
Art 5.	Lista di attesa	6
	ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'IMMATRICOLAZIONE, ALL'ISCRIZION, AI RINNOVI DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO (RIF. ART. 6 REGOLAMENTO GENERALE)	6
IV.		6
Art 6.	Immatricolazioni e iscrizioni al Primo Anno di corso: Pagamenti	6
Art 7.	Iscrizione agli anni successivi al Primo: Pagamenti e penali	6
	MOBILITA' STUDENTESCA E ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI (RIF. ART. 7 REGOLAMENTO GENERALE)	7
V.		7
Art 8.	Studenti in mobilità e iscritti ai corsi singoli	7
	PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI (RIF. ART. 10 REGOLAMENTO GENERALE)	7
VI.		7
Art 9.	Passaggi di corso	7
Art 10.	Trasferimenti	8
VII.	FREQUENZA AI CORSI ED ESAMI (RIF. ART. 11 REGOLAMENTO GENERALE)	9
Art 11.	Esami di recupero, Prova finale e Sessione di Diploma	9
VIII.	DECADENZA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE (RIF. ART. 39 REGOLAMENTO DIDATTICO)	10
Art 12.	Decadenza della qualifica di studente	10

Tutte le informazioni relative alle norme che regolano le ammissioni e le iscrizioni ai Corsi di Studio sono specificate sul sito www.accademiagalli.it. La presente Appendice Amministrativa al Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale e al Regolamento Generale Corsi di Diploma Quinquennale, di seguito Appendice Amministrativa, ha validità periodica e contiene importi che vengono ridefiniti periodicamente.

Accademia di Belle Arti Aldo Galli - I.L.E.M. S.r.l. (in seguito Accademia) si riserva la facoltà di apportare modifiche, aggiornamenti e variazioni, al presente documento e a tutti i Regolamenti richiamati, dandone opportuna informazione agli Studenti.

Con la sottoscrizione della domanda di immatricolazione, lo Studente accetta integralmente le condizioni contenute nella presente Appendice Amministrativa, così come le condizioni contenute in tutti gli altri Regolamenti applicati e applicabili da Accademia Galli.

La presente Appendice Amministrativa annulla e sostituisce ogni altra precedente versione della stessa.

Ad integrazione e maggiore chiarimento di quanto previsto nel Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale e nel Regolamento Generale Corsi di Diploma Quinquennale, si precisa quanto segue:

I. AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO

Art. 1 Ammissione ai Corsi di Studio

- 1.1 Accademia si riserva di valutare e accettare l'ammissione al Corso di Studi dopo aver ricevuto tutta la documentazione necessaria e, per il solo corso di Diploma Quinquennale in Restauro, anche la ricevuta di versamento della tassa Governativa di iscrizione all'esame di ammissione pari a € 15,13 (C.C.P. 1016, Tasse Scolastiche) e il versamento della tassa di iscrizione all'esame di ammissione di €200,00. Nel caso in cui lo Studente decida di procedere con l'iscrizione, il costo della tassa di iscrizione all'esame sarà da ritenersi incluso e conguagliato nella tassa d'iscrizione) e dopo aver sottoposto lo Studente a un colloquio motivazionale per i corsi DAPL o al test d'ingresso per i corsi DASLQ preliminare e a un test di verifica della conoscenza della lingua di svolgimento del corso, ove previsto. Qualora si evidenziassero carenze di preparazione diverse da quella linguistica, le strutture didattiche competenti potranno proporre attività formative aggiuntive e preparatorie al conseguimento di una adeguata preparazione iniziale. L'importo per la frequenza di tali attività formative non è incluso nella retta del corso e viene calcolato al costo orario di € 55,00.
- 1.2 Gli Studenti in possesso di titoli di Diploma Accademici o Universitari di Primo e Secondo livello o altri titoli equivalenti possono presentare la domanda di ammissione a un Corso di Diploma Accademico di Primo o Secondo Livello Quinquennale e richiedere il riconoscimento della carriera accademica pregressa seguendo l'iter per i Trasferimenti come indicato nel successivo art. 10.
- 1.3 La valutazione della carriera accademica pregressa di uno Studente prevede il versamento della tassa del valore di €200,00 da versare anticipatamente.

- 1.4 Nel caso in cui lo Studente, ricevuta la valutazione positiva del Consiglio Accademico, decida di procedere con l'iscrizione, il costo della tassa di valutazione sarà da ritenersi incluso e conguagliato nella tassa d'iscrizione. Lo Studente ammesso viene iscritto con i Crediti Formativi (CFA) acquisiti ed è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione annuale, della tassa Regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:
- Da 1 a 15 crediti formativi acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - Da 16 a 30 crediti formativi acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - Oltre i 30 crediti formativi acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.

La percentuale di riduzione sulla retta di frequenza verrà interamente applicata all'atto dell'immatricolazione e prima iscrizione, indipendentemente dall'annualità di riferimento dei crediti formativi riconosciuti. Nel caso in cui lo Studente venga ammesso a un determinato anno di corso con crediti da acquisire e debba frequentare lezioni integrative dovrà versare, oltre quanto stabilito al precedente Art. 1.2, un importo calcolato in base al numero di ore di lezione al costo di €55,00. In caso in cui lo studente dovesse sostenere gli esami integrativi lo stesso dovrà versare l'importo di €80,00 per singolo esame.

II. IMMATRICOLAZIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E RINNOVI DI ISCRIZIONE (RIF. ART. 4 REGOLAMENTO GENERALE)

Art. 2 Certificazioni e documenti di riconoscimento

- 2.1 Le certificazioni richieste dallo Studente vengono rilasciate previa compilazione del modulo di richiesta ed eventuale versamento o consegna di marche da bollo da € 16,00 in quantità corrispondente a quanto richiesto nel modulo, ad eccezione del Certificato con apostille. L'apostille è una certificazione che convalida, con pieno valore giuridico, l'autenticità di qualsiasi atto pubblico sul piano internazionale. Il costo per ciascuna apostille è stabilito in € 250,00, oltre all'aliquota IVA vigente, da versare in modo anticipato.
- 2.2 Per gli studenti in possesso di libretto accademico cartaceo rilasciato nell'anno accademico di immatricolazione, questo rimane valido per tutta la durata del Corso di Studi.
- 2.3 Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi dell'Accademia, può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica. La richiesta del duplicato del tesserino ovvero della carta magnetica comporta il pagamento di € 10,00, oltre aliquota IVA vigente, da versare in modo anticipato.

Art 3. Corsi di recupero, studenti ripetenti e studenti testisti

- 3.1 Lo Studente che sia in difetto di alcuni campi disciplinari previsti dal Piano di Studi dovrà sostenere gli esami di recupero nella sessione concordata con Accademia.
- 3.2 Qualora risulti assente ingiustificato a qualunque appello d'esame - ordinario, straordinario o di recupero -, e/o non presenti comunicazione di ritiro entro il

termine dei dieci giorni precedenti previsti per l'esame di recupero, dovrà versare la tariffa di € 80,00.

- 3.3 Nel caso in cui Accademia valutasse la necessità di far frequentare allo Studente un corso di recupero preparatorio per sostenere l'esame/i mancante/i, sarà applicata la tariffa oraria di € 55,00 in base al monte ore del corso.
- 3.4 Nel caso in cui lo Studente non abbia acquisito i crediti formativi minimi necessari per accedere all'anno accademico successivo o raggiunto un adeguato livello di conoscenza della lingua di svolgimento del corso entro il 30 giugno del primo anno di iscrizione, dovrà re-iscriversi al medesimo anno di corso in qualità di Studente Ripetente, frequentando solamente gli insegnamenti relativi alle prove d'esame non superate e versando gli importi annuali a lui riservati con le riduzioni di cui al successivo art. 3.4, fermo restando il rispetto dei termini di cui al successivo art.7.
- 3.5 Lo Studente Ripetente viene iscritto con i Crediti Formativi Accademici acquisiti ed è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione annuale, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:
- da 1 a 15 CFA acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - da 16 a 30 CFA acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - oltre i 30 CFA acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.
- 3.6 L'iscrizione all'anno accademico successivo all'ultimo previsto dal corso di studi in qualità di Studente Tesista comporta il versamento del 50% della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il Diritto allo Studio, della Tassa Governativa nella misura indicata nel successivo Art. 11.4 e l'importo dovuto per la tassa di Tesi pari a € 360,00.

Art 4. Studenti fuori corso

- 4.1 Il recupero dei crediti formativi mancanti, in qualità di Studente Fuori Corso che non abbia completato la frequenza e di conseguenza non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento de titolo entro la durata triennale ordinaria del corso di studi, comporta il pagamento della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:
- da 1 a 15 crediti formativi mancanti: 80% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - da 16 a 39 crediti formativi mancanti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - oltre i 40 crediti formativi mancanti: nessuna riduzione sulla retta di frequenza.
- 4.2 Il recupero dei crediti formativi mancanti, in qualità di Studente Fuori Corso che abbia completato la frequenza ma non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo entro la durata triennale o quinquennale ordinaria del corso di studi, comporta il pagamento della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e dell'importo di € 80,00 per ogni esame ancora da sostenere per il conseguimento di tutti i crediti richiesti.

III. LISTA DI ATTESA

Art 5. Lista di attesa

- 5.1 L'Accademia ha facoltà di programmare una lista d'attesa qualora prima del termine della chiusura delle iscrizioni riscontri una eccedenza di richieste di iscrizione rispetto al numero massimo di Studenti ammessi ad ogni singolo Corso di Studio.
- 5.2 Al fine di richiedere l'inserimento nella lista di attesa è necessario essere in possesso dei requisiti per l'ammissione, sottoscrivere la domanda di immatricolazione e iscrizione al corso, allegando la documentazione ivi richiesta, e versare l'importo di € 500,00 a titolo di deposito cauzionale. Il deposito cauzionale verrà trattenuto quale acconto sulla tassa di iscrizione qualora Accademia dovesse confermare l'inserimento al Corso di Studi.
- 5.3 L'Accademia avrà la facoltà di trattenere l'importo di € 150,00, a titolo di rimborso spese amministrative, didattiche e accessorie, nonché a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese e di penale, qualora, a seguito della conferma dell'inserimento al Corso di Studi, lo Studente rifiuti, per qualsiasi motivo, tale inserimento.

IV. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'IMMATRICOLAZIONE, ALL'ISCRIZIONE, AI RINNOVI DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO (RIF. ART. 6 REGOLAMENTO GENERALE)

Art 6. Immatricolazioni e iscrizioni al Primo Anno di corso: Pagamenti

- 6.1 Lo Studente deve versare la tassa di iscrizione, e la tassa regionale per il Diritto allo Studio, contestualmente alla consegna della domanda di immatricolazione e iscrizione. Il termine ultimo per presentare la domanda di iscrizione al primo anno di corso è il 30 settembre.
- 6.2 La retta di frequenza dovrà essere versata entro e non oltre il 31 ottobre.

Art 7. Iscrizione agli anni successivi al Primo: Pagamenti e penali

- 7.1 Lo Studente deve versare la tassa di iscrizione e la tassa regionale per il Diritto allo Studio entro il 31 luglio per ciascun anno successivo al primo.
- 7.2 La retta di frequenza dovrà essere versata entro il 30 settembre per ciascun anno successivo al primo fermo il diritto di Accademia alla percezione di spese, interessi passivi, di mora, imposte di legge e quant'altro dovuto in caso di ritardato pagamento. Il mancato rispetto del termine ultimo del 30 settembre per il pagamento della retta di frequenza comporta il pagamento di una penale pari ad €200,00.

I requisiti di ammissione al corso di diploma quinquennale sono definiti dal Regolamento Generale del corso stesso.

V. MOBILITA' STUDENTESCA E ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI (RIF. ART. 7 REGOLAMENTO GENERALE)

Art 8. Studenti in mobilità e iscritti ai corsi singoli

- 8.1 Gli studenti che partecipano a programmi di scambio Erasmus+ o Exchange Study Program, provenienti da altre Accademie/Università, sono tenuti esclusivamente al pagamento delle prove d'esame di recupero, ove necessarie, di cui al successivo art. 11, e di eventuali oneri fiscali o di legge applicabili per il rilascio dei certificati. Si rimanda agli specifici Regolamenti e al relativo Bando per ulteriori approfondimenti.
- 8.2 Gli Studenti possono iscriversi fino ad un massimo di cinque insegnamenti singoli all'interno di uno stesso corso di Diploma Accademico di Primo Livello.
- 8.3 Lo Studente che intende iscriversi ai corsi singoli a frequenza obbligatoria secondo quanto stabilito dal Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale e sostenerne gli esami di profitto relativi per il conseguimento di CFA è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione pari a € 2500,00, oltre all'importo di € 500,00 per ogni corso scelto, e di eventuali oneri fiscali o di legge applicabili per il rilascio dei certificati. In caso di esami di recupero si applica quanto previsto all'art. 3.1.
- 8.4 Gli Studenti possono iscriversi in qualità di Uditori e ottenere il certificato di frequenza ai corsi scelti, previa soddisfazione dei criteri di frequenza minima secondo quanto stabilito dal Regolamento Generale Corsi di Diploma Triennale.
- 8.5 Lo Studente è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione pari a € 2500,00, oltre all'importo di € 300,00 per ogni materia da frequentare, e di eventuali oneri fiscali o di legge applicabili per il rilascio dei certificati.

VI. PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI (RIF. ART. 10 REGOLAMENTO GENERALE)

Art 9. Passaggi di corso

- 9.1 Lo Studente in regola con la posizione amministrativa ha la facoltà di richiedere il passaggio ad un diverso Corso di Studi presso l'Accademia. Il Consiglio Accademico, valutata la disponibilità di posti e la compatibilità dei Piani di Studi, indicherà allo Studente gli eventuali Crediti Formativi Accademici da recuperare. Nel caso in cui lo Studente venga ammesso al Corso di Studi con crediti da acquisire e debba frequentare lezioni integrative dovrà versare un importo calcolato in base al numero di ore di lezione al costo orario di € 55,00.

Art 10. Trasferimenti

- 10.1 Lo studente proveniente da altra Accademia/Università italiana o straniera deve presentare la domanda di trasferimento alla Direzione. La domanda di trasferimento deve pervenire entro il 1° settembre di ogni anno accademico.
- 10.2 Le ammissioni possono essere effettuate dopo un'attenta valutazione dei requisiti indicati nel Regolamento Didattico e della precedente carriera accademica dello Studente, inclusi portfolio e risultati didattici.
- 10.3 La valutazione della carriera accademica pregressa di uno Studente prevede il versamento della relativa tassa del valore di €200,00 da versare anticipatamente e la ricevuta di versamento della tassa Governativa di iscrizione all'esame di ammissione pari a € 15,13 (C.C.P. 1016, Tasse Scolastiche), per il solo corso di Diploma Quinquennale in Restauro.
- 10.4 Nel caso in cui lo Studente, ricevuta la valutazione positiva del Consiglio Accademico, decida di procedere con l'iscrizione, il costo della tassa di valutazione sarà da ritenersi incluso e conguagliato nella tassa d'iscrizione.
- 10.5 Lo Studente ammesso viene iscritto con i Crediti Formativi Accademici (CFA) acquisiti ed è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione annuale, della tassa Regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:
- Da 1 a 15 crediti formativi acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - Da 16 a 30 crediti formativi acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
 - Oltre i 30 crediti formativi acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.
- La percentuale di riduzione sulla retta di frequenza verrà interamente applicata all'atto dell'immatricolazione e prima iscrizione, indipendentemente dall'annualità di riferimento dei crediti formativi riconosciuti.
- 10.6 Nel caso in cui lo Studente venga ammesso a un determinato anno di corso con crediti da acquisire e debba frequentare lezioni integrative dovrà versare, oltre a quanto stabilito di cui al precedente art. 10.5, un importo calcolato in base al numero di ore di lezione al costo orario di € 55,00. In caso in cui lo Studente dovesse sostenere esami integrativi lo stesso dovrà versare l'importo di € 80,00 per ogni singolo esame.

VII. FREQUENZA AI CORSI ED ESAMI (RIF. ART. 11 REGOLAMENTO GENERALE)

Art 11. Esami di recupero, Prova finale e Sessione di Diploma

11.1 Lo Studente che non si presenti all'esame di profitto, non ottenga la votazione minima di 18/30 (o l'idoneità, a seconda della tipologia di valutazione prevista dal singolo insegnamento), si ritiri o rifiuti il voto, dovrà sostenere l'esame di recupero nell'appello immediatamente successivo disponibile.

11.2 Si applicano le previsioni dell'art. 3 in materia di esami di recupero e relativi costi. Nel caso in cui lo Studente non si presenti agli esami di recupero nelle date concordate sarà comunque tenuto al versamento di quanto dovuto. Nel caso in cui lo Studente non si presenti all'esame di recupero nella data prevista e non abbia ancora provveduto al pagamento della tassa di esame di recupero, sarà tenuto al pagamento della tassa d'esame per ogni appello di recupero... I pagamenti sono da ritenersi pertanto cumulativi.

Accademia si riserva di poter organizzare appelli di recupero anche durante sessioni ordinarie qualora ne persistano sufficienti ragioni valutate dal Coordinamento Accademico. 11. 3 All'atto dell'iscrizione alla sessione di Diploma, gli Studenti o devono presentare la ricevuta del versamento delle tasse Governative pari a € 90,84 (c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Causale: tassa di Diploma) e della tassa di ammissione all'esame finale diploma, pari a € 15,13 (C.C.P. 1016, Tasse Scolastiche). La pergamena MUR viene consegnata una volta ricevuti gli stampati dal Poligrafico dello Stato.

11.3 Nel caso in cui lo Studente fosse in debito unicamente dei Crediti Formativi Accademici relativi alla Prova Finale entro il termine previsto per l'iscrizione alla sessione ordinaria di tesi, dovrà discutere l'elaborato finale di tesi nelle sessioni straordinarie di diploma programmate da Accademia come indicato nel Regolamento Didattico.

Per i corsi di diploma quinquennale lo studente tesista è colui che non ha ancora conseguito i CFA relativi alla Prova Finale (12) e al tirocinio di tesi (12).

11.4 Le sessioni straordinarie di recupero della discussione di tesi implicano il pagamento di una tassa di Tesi pari a € 360,00.

11.5 In caso di iscrizione a una sessione di Diploma successiva a quelle straordinarie di cui al precedente punto, lo Studente dovrà iscriversi in qualità di Tesista al successivo anno accademico versando gli importi di cui ai precedenti artt. 3.5 e 11.3.

VIII. DECADENZA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE (RIF. ART. 39 REGOLAMENTO DIDATTICO)

Art 12. Decadenza della qualifica di studente

- 12.1 Lo Studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al Corso di Studi per cinque anni decade dalla qualifica di Studente e ha facoltà di immatricolarsi ex novo, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.
- 12.2 Lo Studente potrà chiedere l'abbreviazione di carriera, ossia il riconoscimento di crediti derivanti dalle attività formative svolte nella carriera precedente. La struttura didattica competente delibererà se l'iscrizione sarà valida per il primo anno o gli anni successivi al primo. Si applicano in toto le previsioni dell'art. 1.2.
- 12.3 I sopradetti punti non si applicheranno nel caso di comprovate situazioni eccezionali (calamità naturali, conflitti, pandemie) che saranno valutate in sede di Consiglio Accademico.